



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jl. Jend. Sudirman No. 262 Batang Telp/Fax : (0285) 391146 / 391760 Batang 51215

KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BATANG

NOMOR : 175/ 10 /2019

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA RAPAT PARIPURNA
PENGUCAPAN SUMPAH /JANJI ANGGOTA DPRD KABUPATEN BATANG
MASA JABATAN TAHUN 2019 - 2024

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BATANG,

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan amanat Pasal 156 ayat (1) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah *juncto* Pasal 28 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten dan Kota, Anggota DPRD sebelum memangku jabatannya, mengucapkan sumpah/janji secara bersama-sama yang dipandu oleh Ketua Pengadilan Negeri dalam Rapat Paripurna DPRD;
- b. bahwa dalam rangka pelaksanaan Pengucapan Sumpah/Janji Anggota DPRD Kabupaten Batang Masa Jabatan Tahun 2019 - 2024 sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu dibentuk Panitia Pelaksana;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Keputusan Sekretaris DPRD tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Rapat Paripurna Pengucapan Sumpah/Janji Anggota DPRD Kabupaten Batang Masa Jabatan Tahun 2019 - 2024;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang Dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);

2. **Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5568), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6187);**
3. **Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);**
4. **Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6057);**
5. **Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6197);**
6. **Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Batang Nomor 7), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan daerah Kabupaten Batang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2018 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Batang Nomor 3);**

7. Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Batang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Batang;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN BATANG TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA RAPAT PARIPURNA PENGUCAPAN SUMPAH/JANJI ANGGOTA DPRD MASA JABATAN TAHUN 2019 - 2024.**
- PERTAMA** : **Membentuk Panitia Pelaksana Rapat Paripurna Pengucapan Sumpah/Janji Anggota DPRD Kabupaten Batang Masa Jabatan Tahun 2019 - 2024, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.**
- KEDUA** : **Tugas Panitia sebagaimana dimaksud diktum PERTAMA, adalah merencanakan, mempersiapkan dan menyelenggarakan pelaksanaan Rapat Paripurna Pengucapan Sumpah/Janji Anggota DPRD, dengan uraian tugas selengkapnya sebagaimana tersebut pada kolom 4 dalam tabel lampiran keputusan ini.**
- KETIGA** : **Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Batang Tahun Anggaran 2019.**
- KEEMPAT** : **Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.**

Ditetapkan di : Batang
pada tanggal : Juli 2019

**SEKRETARIS
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BATANG**



NUR SUHARTIYAH, SH, M. Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19591018 198511 2 001

Lampiran : Keputusan Bupati Batang
 Nomor : 050 / /2019
 Tanggal : Juli 2019

**SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PELAKSANA RAPAT PARIPURNA
 PENGUCAPAN SUMPAH /JANJI ANGGOTA DPRD KABUPATEN BATANG
 MASA JABATAN 2019 - 2024**

NO.	NAMA / JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB
1	2	3	4
1	NUR SUHARTIYAH, SH., M.Si Sekretaris DPRD Kab. Batang	Penanggung Jawab	
2	Thohiri, SH., M.Si Kabag Umum dan Keuangan	Koordinator Administrasi Umum dan Perlengkapan	Mengkoordinir urusan yang terkait dengan Administrasi surat-surat kegiatan, Sarana dan Prasarana pendukung kegiatan
	GIYARTO, SH. Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Seksi Perlengkapan	- Menyiapkan tenda & kursi - Menyiapkan TV Monitor - Menyiapkan Sound - Cetak Kartu Parkir - Pengaturan Parkir
	- BUNTORO, S.Sos. Kasubag Program dan Keuangan		- Menyiapkan TV Monitor - Menyiapkan Sound System
	- Muhammad Nasir, SE		- Menyiapkan Tata Letak Tempat dan Tulisan Acara Rapat Paripurna
	- Avis Ehar		- Kebersihan komplek Gedung DPRD, ruangan, dan Kamar Mandi/WC
	- Sutaryo, SE		- Keamanan Lingkungan Gedung
	- Maryadi		- Mengatur kelancaran arus masuk dan keluar Tamu
	- Wahono		- Hal-hal lain yang terkait/ mendukung kelancaran kegiatan
	- Mukhamad Muhtadi		
	- Akhmad Imron		
	- Rochmani		
	- Tibrizi		
	- Caniswari		
	- Triyono		
	- Rukaeni Ardianto		
	- Hastanto		
	- Mustakim		
	- Raji		
	MOCH. SUHARYONO, S.IP Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Seksi Administrasi Umum	- Menyiapkan seluruh surat terkait dengan persiapan, sd pelaksanaan kegiatan. - Cetak Undangan - Cetak Tanda Pengenal Pers dan panitia - Menyiapkan daftar hadir - Pengadaan dan penyajian Konsumsi - Mengkoordinir Petugas Penerima Tamu
	- Agus Prayitno		
	- Daryono		
	- Avis Ehar		
	- Dwi Mutiara Sari, SH.		
	- Rindowati		
	- Nurul Aini		
	- Erup		
3	Drs. GAGOK PRASETYONO Kabag Persidangan dan Per-UU-an	Koordinator Persidangan	Mengkoordinir urusan yang terkait dengan Tata Acara, Materi Persidangan, Risalah Rapat dan Produk Hukum yang terkait.

1	2	3	4
	DARYONO, SH., MM. Kasubag Produk Hukum - Abdur Ro'uf, A.Md. - Tedy Yanuar Setyandi, A.Md	Seksi Materi Persidangan	- Menyiapkan seluruh surat/ Naskah terkait dengan pelaksanaan persidangan. - Draft Berita Acara Pengucapan Sumpah/Janji - Koordinasi dengan Lembaga Terkait (KPU, Pemprov dan Setda Kab. Batang) - Pembuatan Produk Hukum DPRD kegiatan
	SRI MARJININGSIH Kasubag Humas, Protokol dan Publikasi - FAHRUDIN, S.Sos. Kasubag Rapat dan Risalah - Sigit Karunianto, SH., MM. - Nova Fatmaningtyas, SE	Seksi Acara Persidangan	- Menyiapkan panduan ketua Rapat dan Tata Acara pelak Pengucapan sumpah/janji. - Mengatur tata tempat untul Pelaksanaan & tata tempat duduk Anggota, Forkopimda Tamun Undangan & Keluarga dalam Ruang Paripurna - Membuat Risalah Rapat dan Catatan Rapat - Hal-hal lain yang terkait dengan kebutuhan pelaks. Rapat Paripurna
4	Drs. TRI YUWONO TEGUH WIDODO Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Koordinator Dokumentasi Kegiatan	Mengkoordinir urusan yang terkait dengan dokumentasi & pengarsipan kegiatan.
	ARIEF SUDEWO, SE., MM. Kasubag Fasilitasi Pengawasan - LUTFIANA KURNIASIH, S.STP, MM. Kasubag Aspirasi dan Dokumentasi - MOCH. HISYAM FAHMI, S.Sos. Kasubag Fasilitasi Penganggaran - Fajar Kurniawan.	Sie Dokumentasi	- Menyiapkan naskah untuk Sambutan Pimpinan DPRD dan Pimpinan Sementara DPRD. - Pengadaan Video Shooting - Pengadaan Juru Foto Profesional - Mengatur pengambilan foto oleh Wartawan/Pers/atau Keluarga Anggota DPRD di dalam Ruang Paripurna - Mendokumentasikan seluruh rangkaian acara dalam bentuk Video dan Foto, serta melaksanakan Pengarsipan seluruh dokumen, surat-menyurat, catatan dan risalah rapat.

SEKRETARIS
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN BATANG

NUR SUHARTIYAH, SH, M. Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19591018 198511 2 001