



**EVALUASI PELAKSANAAN JDIHN
PADA DPRD KABUPATEN BATANG TAHUN 2020**

I. ORGANISASI

Nama Instansi	DPRD Kabupaten Batang
Nomenklatur JDIH	JDIH DPRD Kabupaten Batang
Alamat	Jl. Jend. Sudirman no. 262 Batang
	Kab. Batang
	Jawa Tengah
Kodepos	51215
Telepon	0285(391146) - 0285(391760)
Faksimili	0285(391146) - 0285(391760)
Website Utama	https://dprd.batangkab.go.id/
Website JDIH	https://jdih.dprd.batangkab.go.id/
Email	dprdbatang@gmail.com
Jumlah anggota JDIH di lingkungan/wilayah JDIH	2
Jumlah UPT/OPD	2
Tahun Berdiri	2020
Tahun Integrasi	2020
Dasar Hukum Pembentukan JDIH	terlampir pdf
SK Tim Teknis	terlampir pdf
SOP Pengelolaan JDIH	terlampir pdf

II. SUMBER DAYA MANUSIA (Pada Biro, Bagian, Bidang, dan Lainnya)

Kepala Bagian

Nama	Daryono, SH, MM
NIP	196801151989031005
Pangkat/Golongan	Pembina/(IVa)
Pendidikan	S2
Kontak	08163656690
Email	dprdbatang@gmail.com

Data Pelatihan

Nama Pelatihan	Tanggal	Tempat	Penyelenggara
----------------	---------	--------	---------------

Kepala Sub Bagian

Nama	Vidi Bahtiar Bethan
NIP	198001042005011011
Pangkat/Golongan	Penata Tk. I (IIId)
Pendidikan	S2

Kontak	085326937057
Email	vidi_bahtiar@yahoo.com

Data Pelatihan

Nama Pelatihan	Tanggal	Tempat	Penyelenggara
----------------	---------	--------	---------------

Data Anggaran

2020	9.168.500
------	-----------

III. KOLEKSI DOUKUMEN HUKUM

A. PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Jenis Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Fisik / Hard Copy	Jumlah Otomasi di Website	Jumlah Telah Terintegrasi	Bukti Dokumen
UNDANG-UNDANG		1690	0	terlampir
PERATURAN PEMERINTAH		4590	0	terlampir
PERATURAN PRESIDEN				
KEPUTUSAN PRESIDEN				
PERATURAN MENTERI				
PERATURAN DAERAH PROVINSI				
PERATURAN DAERAH KABUPATEN		115	0	terlampir
PERATURAN DAERAH KOTA				
PERATURAN GUBERNUR				
PERATURAN BUPATI		372	0	terlampir
PERATURAN WALIKOTA				
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN LAINNYA		182	0	terlampir

B. PERATURAN NON PERUNDANG-UNDANGAN

Jenis Peraturan Non Perundang-undangan	Jumlah Fisik / Hard Copy	Jumlah Otomasi di Website	Jumlah Telah Terintegrasi	Bukti Dokumen
KOLEKSI BUKU HUKUM (MONOGRAFI)		10	10	
KOLEKSI BUKU REFERENSI HUKUM				
KOLEKSI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN INSTRUMEN HUKUM LAINNYA				
KOLEKSI PUTUSAN PENGADILAN				
KOLEKSI HIMPUNAN YURIPRUDENSI				
KOLEKSI HASIL PENELITIAN/PENGAJIAN HUKUM				
KOLEKSI HASIL SEMINAR HUKUM				
KOLEKSI NASKAH AKADEMIS RUU				
KOLEKSI KARYA LEPAS BERUPA MAKALAH/KERTAS KERJA BIDANG HUKUM				
KOLEKSI KLIPING KORAN BIDANG HUKUM				
KOLEKSI LEMBARAN RESMI, SEPERTI BERITA NEGARA, LEMBARAN NEGARA, LEMBARAN DAERAH				
KOLEKSI MAJALAH HUKUM (DALAM DAN LUAR NEGERI)				
KOLEKSI JURNAL HUKUM				

Jenis Peraturan Non Perundang-undangan	Jumlah Fisik / Hard Copy	Jumlah Otomasi di Website	Jumlah Telah Terintegrasi	Bukti Dokumen
DOKUMEN HUKUM LANGKA				
C. DOKUMEN LANGKA				
	Jumlah Fisik / Hard Copy	Jumlah Otomasi di Website	Jumlah Telah Terintegrasi	Bukti Dokumen (*screenshot website)

D. ASPEK KDH

Kadaan	Bukti Dokumen (*screenshot website)
KELENGKAPAN PENGISIAN METADATA DOKUMEN HUKUM	Sudah Diisikan secara Lengkap terlampir
PENGGUNAAN DIGITAL SIGNATURE	
TERDAPAT DOKUMEN HUKUM YANG SUDAH DIALIHBHASAKAN SECARA RESMI (English version)	
PADA WEBSITE JDIH TERDAPAT TAMPILAN DOKUMEN HUKUM TERBARU	
DOKUMEN HUKUM YANG ADA DAPAT DILIHAT DAN DIUNDUH DENGAN MUDAH	Ya terlampir
PADA WEBSITE JDIH MEMILIKI FITUR TAMPILAN STATISTIK SELURUH PRODUK HUKUM YANG DIKELOLA	Ya terlampir

IV. TEKNIS PENGELOLAAN DOKUMEN HUKUM**A. ASPEK TPDH**

Kondisi	Bukti Dokumen
Melakukan Penyampaian Laporan JDIH	terlampir
Standar Metadata Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Standar Metadata JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)	Ada
Abstrak Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Ketentuan Abstrak JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)	Ya

V. SARANA PRASARANA

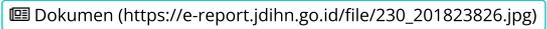
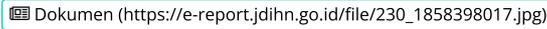
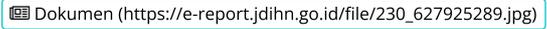
Kondisi	Tahun	Jumlah	Bukti Dokumen
MEMILIKI RUANG KHUSUS KOLEKSI PERPUSTAKAAN (TERPISAH DENGAN RUANG KERJA DENGAN POSISI YANG STRATEGIS, MUDAH DIAKSES OLEH PENGUNJUNG)	Ada	1	
MEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIH MEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIHMEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIH	Ada	1	
TERSEDINYA JARINGAN INTERNET YANG MUDAH DIAKSES OLEH PENCARI INFORMASI	Ada	1	
MEMILIKI RUANG BACA (RUANG BACA KHUSUS DI PERPUSTAKAAN YANG TERPISAH DARI RUANG KOLEKSI)	Tidak		
SARANA UMUM LAINNYA (RUANG BERMAIN ANAK, RUANG LAKTASI, FASILITAS PENYANDANG DISABILITAS, DLL)	Tidak		

VI. ASPEK PEMANFAATAN TIK

Kondisi	Bukti Dokumen
Alamat Website JDIH (domain name) merupakan subdomain dari website utama instansi (*contoh: jdih.kemenkumham.go.id)	Ada
Memuat Logo JDIH di pojok kiri atas Website JDIH	Tidak
Menampilkan link/alamat Website Anggota JDIH di bawah instansinya	Tidak
Memiliki Fitur Penelusuran Dokumen Hukum (advance search engine)	Tidak

Kondisi	Bukti Dokumen
Memiliki Kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pemanfaatan Website JDIH	Tidak
Website JDIH sudah terintegrasi dengan JDihn.GO.ID	Ada
Website JDIH dilengkapi dengan sistem keamanan, ditandai dengan keterangan website secure/ "https:"	Ada
Anggota JDihn memiliki aplikasi berbasis mobile yang dapat dioperasikan melalui smartphone Android dan/atau iOS	Tidak
Penggunaan Kios Informasi Elektronik	Tidak
Statistik Pengunjung	
Hyperlink Ke jdihn.go.id	
Hyperlink dari website utama ke jdih	

VII. PROMOSI JDIH

Kondisi	Nama media	Bukti Dokumen
Sosialisasi JDIH melalui Media Elektronik	Ada	suaramerdeka.com 
Sosialisasi JDIH Melalui Media Massa/Cetak	Ada	banner 
FACEBOOK	Tidak	
INSTAGRAM	Ada	https://www.instagram.com/jdih_dprd_kabupaten_batang/ 
TWITTER	Ada	https://twitter.com/jdihdprd 
YOUTUBE	Tidak	
MEDIA PROMOSI LAINNYA	Ada	https://t.me/jdihdprdbatang 

VIII. PENGUATAN ORGANISASI DAN KERJASAMA

Melaksanakan Pelatihan Pengelolaan JDIH di Tahun Penilaian

Tanggal	Tempat Pelatihan	Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan	Bukti Foto Kegiatan
---------	------------------	--	---------------------

Melakukan Study Banding (dalam Tahun Penilaian)

Tanggal	Tempat Pelatihan	Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan	Bukti Foto Kegiatan
---------	------------------	--	---------------------

Melakukan Koordinasi & Konsultasi baik ke BPHN/Pusat JDihn maupun ke Instansi lainnya dalam rangka penguatan SDM (dalam Tahun Penilaian)

Tanggal	Tempat Pelatihan	Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan	Bukti Foto Kegiatan
---------	------------------	--	---------------------

IX. PERMASALAHAN DAN KENDALA

PERMASALAHAN / KENDALA YANG DIHADAPI DALAM MENGELOLA JDIH

- Terbatasnya jumlah SDM pengelola JDIH
- Terbatasnya sarana/prasarana pengelolaan JDIH
- Sulitnya akses internet/jaringan
- SDM Pengelola JDIH belum mendapatkan pelatihan/Bimtek JDIH
- Kurangnya sosialisasi JDIH

URAIAN

Keterbatasan SDM dan Sarana Prasarana

UPAYA YANG DILAKUKAN

Menganggarkan di Tahun 2021

X. SARAN

SARAN

BPHN agar terus melakukan bimbingan dan memberikan informasi kepada anggota JDIHN

MASUKAN

Tetap Semangat dan Terus Berinovasi

XI. INOVASI