

PENGEMBANGAN PORTAL ARSIP DPRD KABUPATEN
BATANG



SEKRETARIAT DPRD KAB. BATANG

Jl. Jend. Soedirman No. 262 Batang

2023

1. RINGKASAN

Portal Arsip DPRD Kabupaten Batang merupakan pengembangan sistem informasi pasar kerja di Kabupaten Batang yang berbasis website, dan dapat diakses di https://setwan.batangkab.go.id/portal_arsip/. Inovasi Portal Arsip DPRD dilatarbelakangi dari pengelolaan kearsipan di Sekretariat DPRD Kabupaten Batang yang masih belum maksimal. Hal ini ditandai dengan pencarian dokumen masa lalu yang cenderung sulit dan memakan waktu yang lama.

Beberapa manfaat yang diharapkan dengan adanya pengelolaan arsip yang baik di Sekretariat DPRD Kabupaten Batang antara lain :

1. Memberi kemudahan akses informasi yaitu dengan memastikan bahwa informasi dapat diakses dengan mudah dan cepat. Ini membantu anggota organisasi menemukan dokumen atau data yang mereka butuhkan tanpa membuang waktu mencari.
2. Pemenuhan Kewajiban Hukum. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan mewajibkan lembaga kearsipan sesuai dengan wilayah kewenangannya untuk menjamin kemudahan akses arsip statis bagi pengguna arsip untuk kepentingan pemanfaatan, pendayagunaan, dan pelayanan publik dengan memperhatikan prinsip keutuhan, keamanan, dan keselamatan arsip.
3. Pemeliharaan Dokumen Sejarah dan Identitas Organisasi. Arsip mencerminkan perkembangan, pencapaian, dan kebijakan organisasi dari waktu ke waktu.
4. Sumber Informasi dan Pengetahuan: Arsip tidak hanya mencakup dokumen-dokumen resmi tetapi juga mencakup pengetahuan dan pengalaman yang diperoleh organisasi dari waktu ke waktu.
5. Efisiensi Operasional: Dengan sistem penataan arsip yang baik, waktu yang sebelumnya dihabiskan untuk mencari informasi dapat digunakan untuk tugas-tugas yang lebih produktif. Ini meningkatkan efisiensi operasional organisasi.
6. Perlindungan Data Sensitif: Dalam banyak organisasi, terdapat dokumen-dokumen yang berisi informasi yang sangat sensitif.

7. Pengelolaan Ruang : Penataan arsip yang baik membantu mengurangi penggunaan ruang fisik.

Target sasaran utama penerima manfaat inovasi/pengguna adalah :

1. Pimpinan dan Anggota DPRD
2. ASN khususnya pada Sekretariat DPRD Kabupaten Batang
3. Masyarakat luas.

Portal Arsip DPRD Kabupaten Batang membantu upaya penerapan *good government* khususnya pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah merupakan unsur pelayanan terhadap DPRD yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah dan Pimpinan DPRD (**kategori Tata Kelola Pemerintahan**).

2. IDE INOVASI

Portal Arsip DPRD Kabupaten Batang bertujuan untuk mengarahkan pengguna untuk melihat, membaca, dan berinteraksi dengan informasi pada situs website Sekretariat DPRD khususnya yang terkait dengan arsip, antara lain Perpustakaan DPRD Kabupaten Batang, Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) DPRD Kabupaten Batang dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Sekretariat DPRD Kabupaten Batang.

1. Perpustakaan DPRD Kabupaten Batang (<https://dprd.batangkab.go.id/perpusidih/>)

Perpustakaan DPRD Kabupaten Batang merupakan salah satu upaya untuk mengumpulkan, mengadministrasikan dan mengelola **buku, majalah dan beberapa benda bersejarah seperti plakat, alat-alat perkantoran kuno** di dalam satu ruangan khusus yang dikelola oleh petugas front office. Beberapa fungsinya antara lain ; Fungsi informasi, fungsi Pendidikan dan fungsi rekreasi. Selain Perpustakaan fisik, DPRD Kabupaten Batang juga mempunyai Perpustakaan Digital. Perpustakaan digital ini menawarkan kemudahan bagi para penggunanya untuk mengakses sumber daya yang tersedia pada perpustakaan DPRD Kabupaten Batang pada waktu dan kesempatan yang terbatas. Pengguna

dapat meminjam buku pada perpustakaan, tentunya dengan beberapa ketentuan seperti harus terdaftar, mencantumkan nomor telepon dan email yang valid serta bersedia menaati peraturan anggota perpustakaan.

2. Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) DPRD Kabupaten Batang (<https://jdih.dprd.batangkab.go.id/>)

Dengan adanya teknologi jaringan internet maka mempermudah dan mempercepat masyarakat dalam menemukan informasi yang diinginkan tanpa perlu berkunjung langsung ke suatu tempat. Inilah yang menjadi latar belakang kenapa pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum JDIHN didorong berbasiskan teknologi informasi semata-mata untuk meningkatkan kualitas layanan publik terkait dokumentasi dan informasi hukum. Melalui layanan JDIH secara online akan mempermudah masyarakat dalam melakukan pencarian dokumen dan informasi hukum. Manfaat lainnya dari adanya website JDIH yang dibangun institusi pemerintah adalah sebagai sumber dokumen hukum yang terpercaya karena jelas pengelolaannya oleh siapa dan tentunya dokumen yang diterbitkan dan dikelola juga dokumen yang valid. JDIH DPRD Kabupaten Batang telah terintegrasi dengan JDIHN pada Kementerian Hukum dan HAM. Koleksi dokumen hukum tidak terbatas hanya produk hukum DPRD Kabupaten Batang (**peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan DPRD, Keputusan Sekretaris DPRD**), namun juga dokumen non peraturan seperti monografi hukum seperti **laporan, naskah akademik, risalah siding, staatblad dan klipng**.

3. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Sekretariat DPRD Kabupaten Batang (<https://setwan.batangkab.go.id/ppid/>)

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya serta merupakan bagian penting bagi ketahanan nasional. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan kebutuhan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis. Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) menyediakan akses

informasi publik bagi pemohon informasi. Sesuai dengan amanat pasal 13 UU no. 14 tahun 2008, Pemerintah Kabupaten Batang sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Bupati Batang nomor 485.2/240 tahun 2013 tentang Pembentukan PPID di antaranya PPID Sekretariat DPRD Kabupaten Batang. Beberapa informasi yang dapat dilihat pada website PPID antara lain **informasi berkala** yang merupakan informasi yang diperbaharui kemudian disediakan dan diumumkan kepada publik secara rutin atau berkala sekurang-kurangnya setiap 6 bulan sekali, **Informasi serta merta** yang berkaitan dengan hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum dan wajib diumumkan secara serta merta tanpa penundaan, serta **informasi setiap saat** adalah informasi yang harus disediakan oleh Badan Publik dan siap tersedia untuk bisa langsung diberikan kepada Pemohon Informasi Publik ketika terdapat permohonan terhadap Informasi Publik tersebut. Beberapa dokumen ada yang merupakan **informasi dikecualikan**.

Portal Arsip DPRD Kabupaten Batang juga terhubung dengan pusat arsip surat masuk dan keluar Sekretariat DPRD Kabupaten Batang dengan menggunakan login (khusus untuk petugas arsip Sekretariat DPRD Kabupaten Batang).

3. SIGNIFIKANSI

Dokumen yang telah diupload sebagai berikut :

1. Perpustakaan DPRD Kabupaten Batang (<https://dprd.batangkab.go.id/perpusjdih/>)
Buku sebanyak 1.505 buku dan majalah sebanyak 1.727 majalah.
2. Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) DPRD Kabupaten Batang (<https://jdih.dprd.batangkab.go.id/>). Produk Hukum Tingkat Daerah sebanyak 594 dokumen dan monografi hukum sebanyak 181 dokumen
3. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Sekretariat DPRD Kabupaten Batang (<https://setwan.batangkab.go.id/ppid/>) sebanyak 50 dokumen.

Berdasarkan analisis statistik, total pengguna website hingga tanggal 1 November 2023 masing-masing fitur sebagai berikut :

1. Perpustakaan DPRD Kabupaten Batang (<https://dprd.batangkab.go.id/perpusjih/>) sebanyak 70.843 pengunjung
2. Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) DPRD Kabupaten Batang (<https://jih.dprd.batangkab.go.id/>) sebanyak 370.832 pengunjung
3. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Sekretariat DPRD Kabupaten Batang (<https://setwan.batangkab.go.id/ppid/>) pada Situs sekretariat DPRD Kabupaten Batang (<https://setwan.batangkab.go.id/>) sebanyak 539.772 pengunjung.

Selain itu, pada pusat arsip surat masuk dan keluar juga terdokumentasi 3.590 surat masuk dan 1.571 surat keluar.

Signifikansi bagi pemerintahan antara lain penyimpanan dan pengelolaan arsip digital memungkinkan instansi pemerintah untuk mengakses informasi dengan cepat dan efisien. Proses pencarian dan pengambilan informasi menjadi lebih cepat, membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih cepat pula.

Bagi masyarakat, dimungkinkan untuk lebih mudah mengakses informasi pemerintah dengan mudah melalui platform digital, seperti situs web resmi dan portal pemerintah. Hal ini memungkinkan transparansi dan partisipasi publik yang lebih baik.

4. KONTRIBUSI TERHADAP CAPAIAN NASIONAL *SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS)*/TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

Pengelolaan arsip dan dokumen yang efisien dan berkelanjutan memiliki kontribusi yang signifikan terhadap pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs). Berikut adalah beberapa cara di mana pengelolaan arsip dan dokumen dapat mendukung SDGs antara lain SDG 4 yaitu Pendidikan Berkualitas. Pengelolaan

dokumen digital memungkinkan akses lebih mudah ke materi pembelajaran, mendukung pendidikan jarak jauh, dan meningkatkan literasi digital.

5. ADAPTIBILITAS

Penggunaan portal Arsip yang *user friendly* dan sederhana didukung dengan penggunaan media sosial resmi antara lain :

1. <https://twitter.com/jdihdprd>
2. https://www.instagram.com/jdih_dprd_kabupaten_batang/
3. <https://t.me/jdihdprdbatang>

6. KEBERLANJUTAN

Terdapat beberapa sumber daya yang digunakan untuk melaksanakan inovasi Portal Arsip DPRD Kabupaten Batang yaitu sumber daya keuangan, manusia, metode, dan peralatan atau material. Sumber daya keuangan yang digunakan adalah Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Batang untuk pemeliharaan perpustakaan, pembelian lemari dan ATK, pembelian alat elektronik seperti PC, Printer dan scanner, Pembiayaan honorarium operator dan biaya lembur. Sedangkan untuk sumber daya manusia yang digunakan adalah kerja sama antara Sekretariat DPRD Kabupaten Batang dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang. Metode yang digunakan untuk pengembangan website Portal Arsip DPRD Kabupaten Batang meliputi fitur utama yang berisi link ke pusat-pusat arsip digital DPRD Kabupaten Batang. Peralatan atau material yang digunakan untuk melaksanakan inovasi ini adalah PC, Printer dan scanner. Adapun spesifikasi dalam pembuatan website dengan data MySQL (suatu sistem yang digunakan sebagai sarana pengelola basis data atau *database management system* yang menggunakan perintah dasar *Structured Query Language*) dan bahasa pemrograman PHP swngan framework codeigniter (bahasa pemrograman *server-side* yang didesain untuk pembuatan dan

pengembangan aplikasi atau sistem informasi yang berbasis web), dan python sebagai Bahasa yang mendukung penggunaan Artificial Intellegent pada website.

Strategi institusional yang dilakukan agar inovasi tetap berlanjut adalah dengan pembuatan regulasi penyusunan sistem informasi pasar kerja dengan para *stakeholder* terkait, yaitu melalui Peraturan Bupati Batang Nomor 31 Tahun 2023 tentang Inovasi Daerah.

7. KOLABORASI PEMANGKU KEPENTINGAN

Dalam melaksanakan pengembangan Portal Arsip DPRD Kabupaten Batang Sekretariat DPRD Kabupaten Batang membutuhkan bantuan dari beberapa pihak terkait, diantaranya adalah :

1. Pimpinan dan Anggota DPRD Kabuoaten Batang
2. Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Batang
3. Dinas Perpustakaan dan Arsip DPRD Kabupaten Batang
4. Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Batang
5. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Batang